

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale Comunicării [ 40 30 10]
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală (40 30 10 482/master)

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Responsabilitate și principii etice în activitatea de lobby						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DS

### 3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	7 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			4
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	97 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			55
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			28
3.8 Total ore /săptămână <sup>10</sup>					4
3.8* Total ore/semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu a căruia îi aparține disciplina;

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului a căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

5.1 de desfășurare a cursului	Sală mare. Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală de seminar, dotată cu rețea de calculatoare și acces la internet, tablă/flipchart

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	•
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	<b>C1:</b> Consiliere în ceea ce privește imaginea publică; <b>C2:</b> Dezvoltarea strategii de comunicare <b>C3:</b> Analizarea datelor online; <b>C13:</b> Planificarea strategică.
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	<b>CT1:</b> Administrarea identității digitale <b>CT3 :</b> Planificarea managementului platformelor de comunicare socială

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea la studenți a capacității de a evalua activitatea de lobby prin prisma eticii profesionale
7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea principiilor etice în activitatea profesională

## 8. Conținuturi <sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1. Etica profesională aplicată în contextul profesiilor din sfera științelor comunicării	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
2. Infrastructura etică: norme, proceduri, cadrul legislativ	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
3. Consilierul etic. Ombudsmanul	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
4. Planificarea strategiei de creștere a reputației corporației/brandului	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
5. Implementarea strategiei	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
6. Evaluarea rezultatelor, capitalizare și relansare campanii	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
7. Managementul crizei reputaționale	2	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
Bibliografie <sup>13</sup> :		
1. Frunză, Sandu. 2011. Comunicare Etică Și Responsabilitate Socială, București, Editura Tritonic.		
2. Sandu, Antonio. 2016. Relații publice și comunicare pentru administrația publică. București, Editura Tritonic		
3. Newsom, Doug, VanSlyke, Judy, Kruckenberg, Dean, <i>Totul despre relațiile publice</i> , Polirom, 2003.		
4. Singer, Peter (editor), <i>Tratat de etică</i> , Editura Polirom, București, 2006.		
5. Radu, Raluca-Nicoleta, <i>Deontologia comunicării publice</i> , Editura Polirom, București, 2015.		
6. Bartneck, C., Lütge, C., Wagner, A., & Welsh, S. An Introduction to Ethics in Robotics and AI. In <i>SpringerBriefs in Ethics</i> (pp. 1-114). (SpringerBriefs in Ethics). Springer Nature, 2021. <a href="https://www.bartneck.de/publications/2020/An-Introduction-To-Ethics-In-Robotics-And-AI/An-Introduction-To-Ethics-In-Robotics-And-AI.pdf">https://www.bartneck.de/publications/2020/An-Introduction-To-Ethics-In-Robotics-And-AI/An-Introduction-To-Ethics-In-Robotics-And-AI.pdf</a>		
7. Cernicova-Buca, Mariana. 2022. „An exploratory study into the Romanian students' motivations for online second-hand shopping”, <i>Professional Communication and Translation Studies</i> 15, pp. 10-18.		
8. Dragomir, G.-M.; Cernicova-Buca, M.; Gherheș, V.; Cismariu. L. „Engineering Students' Human Values as Rhizomatic Lines of Sustainability”. <i>Sustainability</i> 2020, 12, 7417. <a href="https://doi.org/10.3390/su12187417">https://doi.org/10.3390/su12187417</a>		
8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>		
1. Dinamica relației dintre valori, atitudini și comportament etic	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
2. Codul etic/lobby-ul etic	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

3. Procese și comportamente de grup/colective; problema leadership-ului etic (studiu de caz)	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
4. Întâlnire cu un comunicator profesionist și abordarea motivată a aspectelor de etică profesională în situații diverse	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
5. Liderșhipul etic	2	Studiu de caz
6. Criza de imagine și gestionarea crizei reputaționale	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
7. Ieșirea din criză, poziționare, re-poziționare	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
<b>Bibliografie</b> <sup>15</sup> :		
1. Bibliografia recomandată pentru curs		
2. <a href="https://www.prwave.ro/">https://www.prwave.ro/</a> , cazuri și texte autentice		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Absolvenți masteranzi vor trebui să fie capabili să înțeleagă specificitățile mediului organizațional în care își vor desfășura activitatea și să elaboreze un design de cercetare, să elaboreze instrumente de cercetare și să prezinte rezultate conform solicitărilor.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostintele din aria cursului predat	Examen scris	50 %
10.5 Activități aplicative	Prezența la seminar	Prezența cumulată la activitățile de seminar (10 %)	50 %
	Realizarea și prezentarea unui portofoliu cu principalele metode prezentate la curs și seminar	Portofoliu (40%)	
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> )			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studentii trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la prezentarea portofoliului.			

**Data completării**

22.01.2024

**Titular de curs  
(semnătura)**

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

**Director de departament  
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile GHERHEȘ

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

25.01.2024

**Decan  
(semnătura)**

Prof. dr Codruț Daniel. DEJICA-CARTIȘ

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

<sup>18</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.